



**PRÉFET
DU VAR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**ACADÉMIE
DE NICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FDVA Fonctionnement et Projets Innovants 2026

Check-list : N'ai-je rien oublié ?

Cocher pour s'assurer de n'avoir rien oublié

CONSTITUTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION		
ETAPES	ACTIONS	POINT DE VIGILANCE
Avant le dépôt	Lisez bien la note d'orientation et ses annexes	☐ Regardez et vérifiez les conditions d'éligibilité et les critères pour voir si votre demande a des chances de pouvoir être retenue (Priorités : Associations de moins de 2 ETP ; non ou peu soutenues par des financements publics, actions sur des territoires prioritaires (ZFRR, QPV, territoires ruraux))
	Vérifier que votre association est éligible	☐ Votre association est déclarée et à jour de ses déclarations (dirigeants et statuts) ☐ Votre association doit présenter un intérêt général , une utilité sociale, un impact collectif pour recevoir des financements publics et entrer dans le champ de compétences des politiques publiques ☐ Votre association possède un fonctionnement démocratique , réunit de façon régulière ses instances statutaires (Assemblée générale) et veille au renouvellement de ses dirigeants ☐ Votre association doit avoir une gestion transparente ☐ Votre association respecte la liberté de conscience et ne propose pas d'actions à visée communautaire ou sectaire ☐ Votre association doit s'engager à respecter les 7 principes du contrat d'engagement républicain (cf. ANNEXE 1 ou consulter en cliquant sur le lien décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021)
	Tutoriels Vidéos	☐ Si vous n'avez jamais déposé de dossier de subvention sur Compte Asso, visionner les tutoriels vidéos disponible sur le site associations.gouv.fr : https://www.associations.gouv.fr/comment-se-creeer-un-compte-sur-le-compte-asso https://www.associations.gouv.fr/comment-gerer-son-association-dans-le-compte-asso
	Rassemblez vos informations	☐ Nom exact de l'association tel que déclaré en préfecture ☐ N° SIRET (14 chiffres) ☐ N° SIREN (9 premiers chiffres du SIRET) ☐ N° RNA (W suivi de 9 chiffres) ☐ L'intégralité de vos documents en format .pdf

	Vérifiez la concordance de vos informations	☐ Votre déclaration au répertoire national des associations (RNA) auprès du greffe est la mère des formalités et doit être à jour ☐ Vos informations SIRET et votre RIB, nom et adresse mentionnées, doivent être strictement identiques à celles déclarées auprès du greffe (RNA) , sans quoi la subvention ne pourra pas vous être versée même si vous recevez un avis favorable ☐ Faites le nécessaire sans attendre si vous constatez un écart entre vos déclarations auprès du RNA, de l'INSEE (SIRET) et de votre banque en vous servant des informations déclarées au RNA (https://avis-situation-sirene.insee.fr/) ☐ Si vous avez changé d'adresse ou de nom auprès du RNA, informez sans tarder l'INSEE et votre banque pour vous assurer d'avoir des informations cohérentes entre elles
	Préparer les documents suivant en format PDF	☐ Dernier rapport d'activité validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024). Ce dernier doit être détaillé. ☐ Dernier rapport financier (ou comptes) validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024) ☐ Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2026 mentionnant le financement FDVA demandé ☐ Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association ☐ Projet associatif (conseillé)
	Participation à une réunion d'information	☐ Vous avez pris connaissance de l'organisation de réunions d'information et de formation sur le dépôt de dossier FDVA organisées par le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport (SDJES13) – Calendrier et inscription sur la note d'orientation
Dépôt de la demande	Créez ou actualisez votre compte sur Le Compte Asso	Allez sur https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login ☐ Si création : créez et validez votre profil puis ajoutez votre association à votre profil ☐ Si actualisation : vérifiez et complétez les informations administratives puis mettez à jour vos documents (rapport d'activité, comptes annuels approuvés...)
	Saisissez votre demande de subvention et présentez le plus complètement l'objet de celle-ci	Recherchez le type de subvention à l'aide des champs de recherche proposés et sélectionnez la subvention dans la liste : • FDVA Fonctionnement : code 547 • FDVA Projet innovant : code 549 • FDVA Formation des bénévoles (hors associations sportives) : code 30 • FDVA certif'asso : 4518 ☐ Complétez tous les champs ☐ Territoire(s) de réalisation : précisez le(s) lieu(x) exact(s) ☐ Description du projet associatif ou de l'action : allez à l'essentiel de façon claire et structurée, précisez des éléments factuels et concrets (quand ? où ? pour qui ? comment ? pourquoi ?) ☐ Renseignez votre budget en intégrant notamment toutes les subventions demandées auprès des pouvoirs publics, dont celle qui fait l'objet de la demande FDVA (N.B. : le FDVA est une aide de l'Etat et non du Conseil Départemental)

	Transmettez votre demande au service instructeur	☐ Allez jusqu'au bout de la démarche afin de confirmer que vous transmettez le dossier de demande de subvention au service instructeur. Quand le dossier est transmis, vous devez recevoir un message automatique. ☐ Sauvegardez le dossier en format .pdf
	Transmettez votre bilan si vous avez reçu une subvention l'année passée	☐ Les bilans et comptes-rendus financiers pour les « projets innovants » justifiant la subvention obtenue l'année précédente doivent être complétés et transmis sur Le Compte Asso au moment du dépôt de la nouvelle demande : https://lecompteasso.associations.gouv.fr/saisir-les-comptes-rendus-financiers/
	Joignez vos justificatifs	☐ Téléversez vos pièces en format .pdf (rapport d'activité, comptes annuels, pouvoir, RIB, PV de la dernière assemblée générale, note d'opportunité présentant les activités/projet(s) de votre association ...)
	Suivez votre demande	Connectez-vous à votre profil pour prendre connaissance de l'avancement du traitement de votre demande. Les notifications et arrêtés d'attribution y seront transmis par les services de l'État.

