

# Mode d'emploi de la demande de subvention pour une Association ayant reçu son Identifiant et son Mot de Passe

- Entrez votre identifiant
- Votre mot de passe (code émetteur).

- Cliquez sur connexion, «  ».



Identifiant

Mot de passe

**Connexion**

Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe ?

Le portail "Subventions aux associations" permet aux associations qui disposent d'un accès d'effectuer des demandes de subventions. Les demandes ne se font que sur une période définie par les services compétents, et **uniquement** sur le portail de la Ville.

Si vous souhaitez créer un compte merci de nous contacter à : [subventions.assos@mairie-hyeres.com](mailto:subventions.assos@mairie-hyeres.com)

**ATTENTION:** vérifiez toujours vos courriers

**loel.pratali@mairie-hyeres.com**

**Espaces Verts:** **Mme Nadine AJELLO-RAUX**  
[nadine.ajello-raux@mairie-hyeres.com](mailto:nadine.ajello-raux@mairie-hyeres.com)

**Patriotiques:** **Mme Christel BERNARDONI**  
[cbernardon@mairie-hyeres.com](mailto:cbernardon@mairie-hyeres.com)

**Police Municipale:** **Mme Floriane CAPEL**  
[fcapel@mairie-hyeres.com](mailto:fcapel@mairie-hyeres.com)

**Politique de la Cohésion sociale et de l'Insertion:** **Mme Christèle BARBIERI**  
[cbarbieri@metropoletpm.fr](mailto:cbarbieri@metropoletpm.fr)

**Ports:** **Mme Sandrine NAVARRO**  
[snarano@mairie-hyeres.com](mailto:snarano@mairie-hyeres.com)

**Santé Publique:** **Mme Nadine HERBAUT**  
[nherbaut@mairie-hyeres.com](mailto:nherbaut@mairie-hyeres.com)

**Environnement:** **M. Nicolas ROY**  
[nroy@mairie-hyeres.com](mailto:nroy@mairie-hyeres.com)

**Sports:** **Mme Virginie TOMASINO**  
[vtomasino@mairie-hyeres.com](mailto:vtomasino@mairie-hyeres.com)

**Sports Nautiques:** **M. Christophe BARRUE**  
[christophe.barrue@mairie-hyeres.com](mailto:christophe.barrue@mairie-hyeres.com)

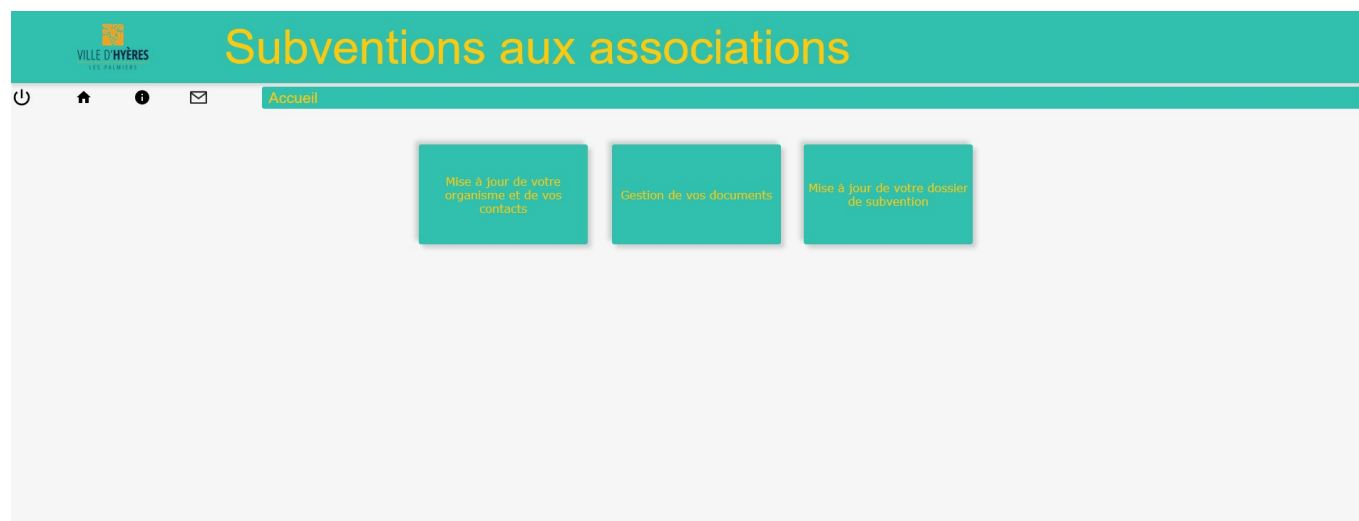
Version du [10.0aa.06/03/2024]

Portail associatif de la collectivité de Ville de Hyères  
[Plus d'informations sur la vie associative de Ville de Hyères](#)

Mentions  
Légales

Développé par GMA Consulting : <https://gmaconsulting.fr/>

## - Accédez aux informations / complétez les informations



**Subventions aux associations**

Accueil

Mise à jour de votre organisme et de vos contacts

Gestion de vos documents

Mise à jour de votre dossier de subvention

- Cliquez sur :



Et/ou

Gestion de vos documents

Et/ou

Mise à jour de votre dossier  
de subvention

➤ Pour retourner au menu principal entre chaque étape



➤ Pour vous déconnecter



➤ Pour accéder aux informations

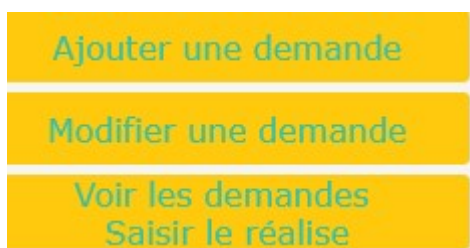


➤ Dans gestion de vos documents : documents à votre disposition à télécharger et compléter afin de les importer dans l'onglet mise à jour de votre dossier de subvention →

➤ Pour enregistrer des modifications →

Valider et  
continuer

- Votre demande de subvention →



- Lorsque vous ajouter une demande
- Attention de bien renseigner le nom du responsable du dossier. Sinon vous ne pourrez pas continuer votre demande. Ce nom doit nous avoir été communiqué à la création ou la mise à jour de votre organisme et contact

Responsable du dossier

<Choisir dans la liste le nom du contact>

- Choisissez la subvention sollicitée pour l'année : 202..

**Si vous souhaitez faire faire plusieurs demandes de subventions, vous devez faire des demandes pour chaque séparément.**

ETAPE 3/7 >> Saisie de la demande de subventions

**Subvention sollicitée pour l'année : 2024**

- Fonctionnement
- Exceptionnelle
- Spécifique
- Investissement
- Contrat de Ville ou Cité  
Educative ou Complémentaire



Montant sollicité

Enregistrer et retour      Enregistrer et continuer

- Continuer à suivre les indications. A l'étape 7, Suivre les instructions et joindre les documents



# Subventions aux associations

ÉTAPE 7/7 >> Pièces jointes et enregistrement de la demande

Documents à joindre à votre dossier

Au-delà de 23 000 euros, une convention devra être établie entre la Ville et l'association.

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versée la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Ⓞ Obligatoire    Ⓜ Facultatif    ↓ Télécharger    ↑ Joindre    📄 Voir fichier joint    ✕ Supprimer

① Un exemplaire des statuts de l'association en cours de validité, approuvés et déposés	↑
① Extrait du journal officiel attestant la déclaration de création en préfecture (et récépissé de déclaration de modification en préfecture si modification des statuts et/ou de siège social et/ou de dirigeant)	↑
① Fiche INSEE de l'année en cours avec N° SIREN/SIRET (voir site internet : avis-situation-sirene.insee.fr)	↑
① Procès verbal de la dernière assemblée générale (rapport moral et d'activité)	↓ ↑
① Bilan financier de l'année N-1 (ou comptes annuels) conforme au plan comptable associatif	↓ ↑
① Attestation d'assurance	↑
① Copie du RIB ou de l'IBAN	↑
① Contrat d'engagement republicain	↓ ↑
① CERFA N-1 (pour les associations n'ayant rien perçu faire une déclaration sur l'honneur le mentionnant).	↓ ↑
① Fiche recapitulative mentionnant l'adresse du siège social, la composition du bureau et les coordonnées de la personne "contact" en charge du dossier de demande de subvention (merci de préciser si les membres du bureau sont bénévoles actifs, bénévoles non actifs ou salariés)	↓ ↑
② Bilan et compte de résultat établis par un expert comptable (obligatoire pour les subventions dépassant 23 000€ et/ou représentant plus de 50% du budget de l'association)	↑
② Bilan et compte de résultat certifiés conformes par un commissaire au compte (obligatoire pour les subventions dépassant 75 000€ ou financements publics d'un montant total > 153 000€)	↑
② Rapport du commissaire au compte (obligatoire pour les subventions dépassant 75 000€ ou financements publics d'un montant total > 153 000€)	↑
① RAPPORT MORAL	↑
① rapport d'activité précisant l'utilisation de la subvention N-1	↑
① Liste des documents obligatoires	↓ ↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑
② Autre document	↑

Je déclare sincères et véritables les informations saisies.

[Imprimer](#)

Transmettre ma demande

[Page précédente](#)

- Vous pourrez modifier votre demande tant que vous ne validez pas par :

Je déclare sincères et véritables les informations saisies.

[Imprimer](#)

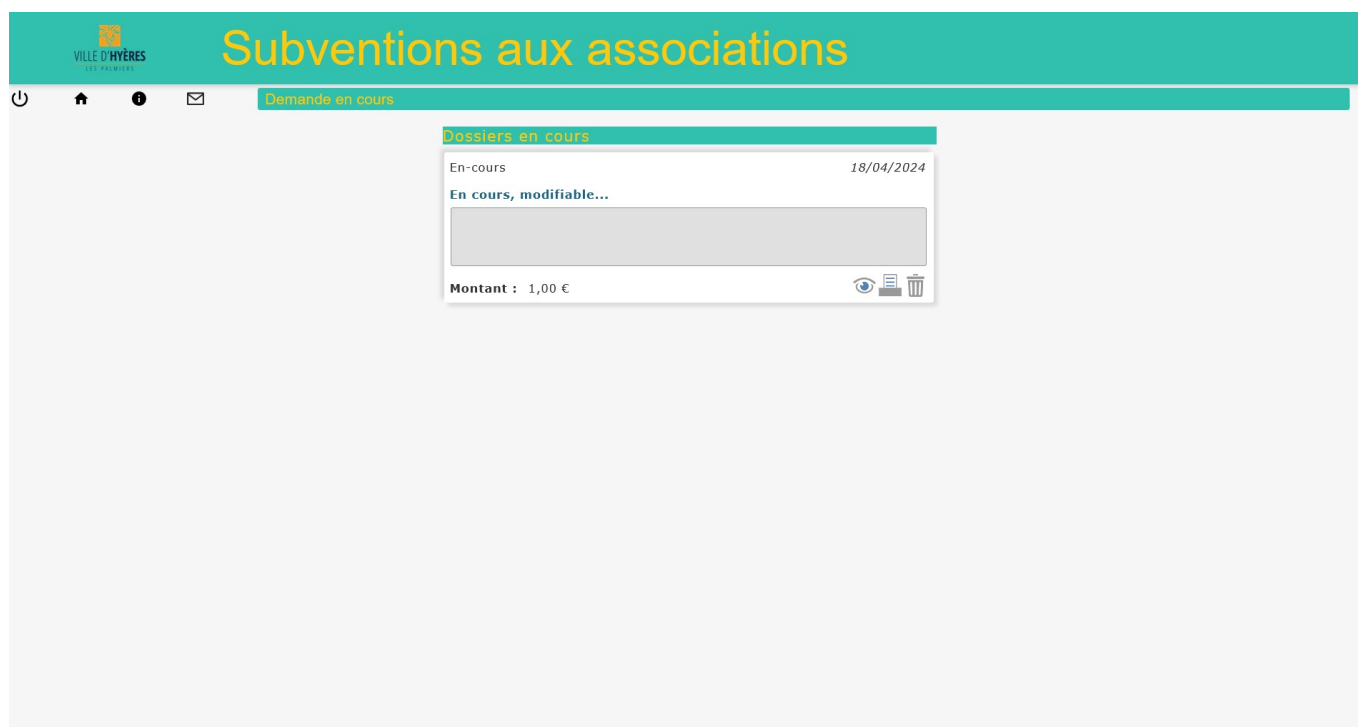
[Transmettre ma demande](#)

[Page précédente](#)


**Une fois transmise votre demande ne sera plus modifiable !!!!**

- Vous pouvez abandonner la saisie et modifier votre demande ultérieurement

[Modifier une demande](#)



- Cliquer sur →  pour modifier votre demande (seulement à l'état de dossier en cours non transmis)

- Cliquer sur →  pour imprimer votre demande

- Cliquer sur →  pour supprimer votre demande